

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

La Fondazione Opere Educative (la "Fondazione" o il "Titolare"), che gestisce l'Istituto scolastico privato denominato Collegio della Guastalla (l'"Istituto"), con sede legale in Viale Lombardia, 180, Monza, in qualità di titolare del trattamento dei dati Vi informa, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (la "Normativa Privacy"), ivi incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (il "GDPR"), che i dati personali dell'alunno e i Vostri dati personali (anche i "Dati Personali") saranno trattati per le finalità e con le modalità seguenti.

### 1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Dati Personali da Voi comunicati – in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno – nell'ambito della formalizzazione dell'iscrizione dell'alunno all'anno scolastico in essere, o successivamente raccolti dalla Fondazione nel corso della frequenza delle attività scolastiche, sono i seguenti:

- dati comuni identificativi, anche relativi a soggetti minori di 18 anni, (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: nominativo, indirizzo di residenza o altri elementi di identificazione personale; sesso m/f; attività economica e finanziaria riferite ai membri del nucleo familiare dell'alunno; codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; coordinate bancarie riferite ai membri del nucleo familiare dell'alunno; dati relativi al nucleo familiare o a situazioni personali; dati sul comportamento dell'alunno; immagini identificative dell'alunno e dei membri del nucleo familiare (es. carta di identità); immagini raccolte nell'ambito delle attività di videosorveglianza).
- categorie particolari di Dati Personali, anche relativi a soggetti minori di 18 anni, idonei a rivelare:
  - a) lo stato di salute dell'alunno relativo a, per esempio, terapie in corso, patologie attuali, patologie pregresse allergie, intolleranze, diabete, celiachia, etc. dell'alunno da Voi comunicato ai fini della corretta fruizione da parte dell'alunno del servizio di mensa o per garantire la sicurezza ed il primo soccorso dell'alunno;
  - b) lo stato delle vaccinazioni obbligatorie dell'alunno;
  - c) lo stato di salute dei membri del nucleo familiare dell'alunno;
  - d) origini etniche e le convinzioni religiose dell'alunno al fine di evitare discriminazioni nell'ambito scolastico e consentire all'alunno di beneficiare delle festività religiose riconosciute alle minoranze religiose.

### 2. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

2.1. Desideriamo informarVi che i Dati Personali saranno trattati, anche senza che sia necessario il Vostro consenso al trattamento, nei casi seguenti:

- art. 6, 1 comma, lett. b) GDPR: laddove il trattamento di dati personali comuni sia necessario per le finalità connesse al contratto di iscrizione dell'alunno all'Istituto;
- art. 6, 1 comma, lett. c) GDPR: laddove tale trattamento sia necessario al fine di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- art. 9, 2 comma, lett. g) GDPR: laddove tale trattamento sia necessario per motivi di interesse pubblico sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato.

I Dati Personali potranno essere trattati anche sulla base del legittimo interesse del Titolare, alla corretta all'erogazione dei servizi didattici, di formazione e istruzione offerti dalla Fondazione.

2.2. In particolare, Vi informiamo che i Dati Personali, richiesti o acquisiti dalla Fondazione preventivamente all'iscrizione dell'alunno, durante la frequenza delle attività scolastiche o dopo la loro cessazione, saranno da noi trattati, nel rispetto della Normativa Privacy, nonché degli obblighi di riservatezza per le seguenti finalità (le "Finalità"):

- a) il corretto svolgimento del processo di iscrizione e la corretta e completa gestione delle attività scolastiche connesse all'erogazione dei servizi didattici, anche ad alunni portatori di handicap o con disagio psico-sociale;
- b) l'erogazione di servizi di assistenza allo studio e doposcuola, previa formalizzazione dell'iscrizione al servizio;
- c) l'organizzazione di attività ricreative, gite o vacanze studio all'estero nei periodi estivi, previa formalizzazione dell'adesione al servizio;
- d) gestione dell'alternanza scuola-lavoro all'estero a favore degli studenti richiedenti, previa formalizzazione dell'iscrizione al programma scuola-lavoro all'estero;
- e) l'adempimento di obblighi amministrativi, alla luce della normativa vigente in materia di istruzione;
- f) la gestione amministrativa ed economica degli iscritti all'Istituto;
- g) gli adempimenti di obblighi previsti in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei luoghi adibiti alle attività didattiche e ricreative di alunni e scolari, ai sensi della normativa applicabile in materia;
- h) la gestione del contenzioso, nonché l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria;
- i) la collaborazione con pubbliche autorità, la prevenzione e repressione di atti illeciti, anche in via disciplinare;
- j) soddisfacimento di eventuali esigenze di tipo informativo, formativo, di gestione, finalizzate all'individuazione delle risorse umane necessarie per il migliore svolgimento della nostra attività;
- k) per finalità di carattere statistico e storico conformemente alla Normativa Privacy tempo per tempo applicabile.

2.3. I Dati Personali dell'alunno potranno anche essere trattati, previa raccolta del Vostro consenso, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale, o in presenza di un altro presupposto di legittimità alternativo al consenso ai sensi degli artt. 6.1 e 9.2. del GDPR, per le seguenti finalità:

- a) attività scolastiche come recite, foto di classe e ulteriori attività durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità pubblicitarie o di lucro;
- b) per l'invio di comunicazioni informative da parte della Fondazione, in particolare a mezzo posta elettronica, messaggi o SMS.

### **3. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La informiamo inoltre che il trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 4 GDPR, potrà consistere nelle seguenti attività (il "Trattamento"): raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione previo specifico consenso, e limitatamente alla pubblicazione di eventuali foto sul sito internet del Collegio della Guastalla o su eventuali materiali divulgativi dello stesso, limitazione, cancellazione o anonimizzazione, o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

Il Trattamento dei Dati Personali potrà essere effettuato mediante il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La informiamo inoltre che i Dati Personali:

- saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- saranno raccolti per le legittime Finalità sopra determinate;
- saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle Finalità per le quali sono trattati;
- saranno conservati in una forma che consenta la identificazione per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- saranno trattati in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza dal rischio di distruzione, perdita, modifica, divulgazione o accesso non autorizzato mediante misure tecniche ed organizzative di sicurezza.

### **4. UTILIZZO DI STRUMENTI AUTOMATIZZATI CHE NON COMPORTANO UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

In conformità al D.Lgs. n. 82/2005, ovvero il Codice dell'Amministrazione Digitale ("CAD") e alle indicazioni del MIUR, la Fondazione ha adottato il Registro Elettronico. In merito alla protezione dei Dati Personali dell'alunno, l'utilizzo del Registro Elettronico non comporta alcun rischio alla protezione dei Dati Personali, ma anzi, garantisce una maggiore tutela per tutti gli Interessati (alunni, famiglie, docenti, dirigenti scolastici e personale della segreteria scolastica) in quanto le informazioni digitali sono di pertinenza di ciascun soggetto attraverso l'accesso ad un portale web con credenziali strettamente personali e il cui accesso è registrato e conservato e a disposizione in qualsiasi momento delle Autorità Giudiziarie. La conservazione digitale prevista dalla normativa del CAD permette di dare valore certo e probatorio della immodificabilità dei dati una volta che si sono espletate le varie operazioni di chiusura dell'anno scolastico; al contrario, la gestione cartacea non ha mai previsto una protezione dei dati ed una immodificabilità degli stessi in quanto gli archivi cartacei, nella stragrande maggioranza delle istituzioni scolastiche, sono conservati in luoghi non protetti da accesso e facilmente raggiungibili da qualsiasi malintenzionato.

L'utilizzo del Registro Elettronico, sebbene idoneo a registrare e monitorare le attività dei soggetti Interessati che lo utilizzano, non comporta alcun processo decisionale automatizzato.

### **5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario e indispensabile per il corretto svolgimento delle altre Finalità di cui ai paragrafi 2.2 della presente informativa e pertanto, un Vostro eventuale rifiuto di fornire i Dati Personali, in tutto o in parte, potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione alle attività stesse.

Per quanto riguarda le Finalità di cui ai paragrafi 2.3 della presente informativa, il conferimento dei Dati Personali è facoltativo, ma il rifiuto di fornire i Dati Personali potrebbe comportare l'impossibilità di svolgere correttamente gli adempimenti a queste connessi

### **6. ACCESSO AI DATI PERSONALI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, i Dati Personali potranno essere resi accessibili, per le Finalità, a:

- a) dipendenti dei nostri uffici e al personale docente, debitamente autorizzati dal Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al Trattamento e/o amministratori di sistema e/o responsabili interni del Trattamento;
- b) soggetti terzi (quali ad esempio, società e professionisti incaricati della fornitura e della manutenzione di software e strumenti elettronici usati nell'ambito delle attività didattiche) che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili del Trattamento.

### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La informiamo inoltre che i Suoi Dati Personali potranno essere comunicati senza Suo previo consenso, ai sensi del suddetto art. 6, 1 comma, lett. c) GDPR, esclusivamente per le Finalità, ai seguenti soggetti a:

- a) Enti pubblici quali: MIUR; ASL; ATS; Comune di Monza; Regione Lombardia; altri enti pubblici; Invalsi; Questura (in caso di viaggi d'istruzione);
- b) aziende per l'inserimento al lavoro o alla formazione;
- c) agenzie di trasporto; agenzie di viaggio e società o soggetti terzi che si occupano di attività culturali (organizzazione di eventi/alberghi/musei), in caso di gite d'istruzione;
- d) esercenti la professione medica e personale paramedico;
- e) gestori del servizio di mensa;
- f) studi medici e personale medico e paramedico.

### **8. TRASFERIMENTO DI DATI EXTRA UE**

I Dati Personali non saranno soggetti a trasferimento nei confronti di soggetti terzi rispetto a quelli indicati nella presente informativa.

Un eventuale trasferimento dei Dati Personali in Paesi extra UE potrà avvenire unicamente nei termini e con le garanzie previsti dalla Normativa Privacy.

### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Dati Personali saranno conservati e trattati per il tempo necessario al fine di adempiere alle Finalità ivi compresa quella di rilasciare attestazioni o documentazione che potrebbero venire richieste successivamente alla cessazione delle attività scolastiche. I Dati Personali verranno conservati a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e finalità statistica presso la sede dell'Istituto, previa adozione di opportune misure tecniche e organizzative per proteggere e minimizzare i dati (quali la pseudonimizzazione e la crittografia).

### **10. I SUOI DIRITTI**

Vi informiamo che, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno, a norma di legge, avrà il diritto di revocare il Suo consenso in qualsiasi momento, inoltre potrà in ogni momento esercitare i seguenti diritti (i "Suoi Diritti"):

- a) il cd. **"diritto di accesso"** ai Dati Personali di cui all'art. 15 GDPR, e nello specifico: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che riguardano Voi o l'alunno, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché ottenere le seguenti informazioni:
- I. le finalità e le modalità del Trattamento dei Dati Personali (ivi inclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4 GDPR e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato), le categorie dei Dati Personali trattati, l'origine dei Dati Personali, il periodo di conservazione dei Dati Personali (ove possibile), ovvero i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - II. gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) GDPR e in generale di tutti i soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati Personali sono stati o saranno comunicati sul territorio italiano, in particolare se vi siano destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali (e in tal caso, Vi è altresì riconosciuto il diritto ad essere informati dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 GDPR relative al trasferimento);
- b) il cd. **"diritto di rettifica"** di cui all'art. 16 GDPR: il diritto di richiedere la rettificazione ovvero, qualora ne avesse interesse, l'integrazione dei Dati Personali;
- c) il cd. **"diritto alla cancellazione"** (o **"diritto all'oblio"**) di cui all'art. 17 GDPR o alla **"trasformazione in forma anonima"** o il **"blocco dei dati trattati in violazione di legge"**, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i Dati Personali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- d) il cd. **"diritto di limitazione di trattamento"** di cui all'art. 18 GDPR: il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento in alcuni casi previsti ai sensi della Normativa Privacy;
- e) il diritto di richiedere al titolare, ai sensi dell'art. 19 GDPR, indicazione dei destinatari a cui egli abbia notificato le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (effettuate a norma degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, in adempimento dell'obbligo di notifica ad eccezione del caso in cui ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato);
- f) il cd. **"diritto alla portabilità dei dati"** di cui all'art. 20 GDPR: il diritto di ricevere (o di trasmettere direttamente ad altro titolare) i Dati Personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- g) il cd. **"diritto di opposizione"** di cui all'art. 20 GDPR: il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- I. per motivi legittimi al trattamento dei Dati Personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - II. al trattamento di Dati Personali, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i Dati Personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei Diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

#### **11. ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI E RECLAMO AL GARANTE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Potrete in qualsiasi momento esercitare i Diritti di cui sopra nelle seguenti modalità:

- a) inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo del Titolare in Viale Lombardia 180, Monza (MB) 20900;
- b) inviando una e-mail a [segreteria@guastalla.org](mailto:segreteria@guastalla.org);
- c) telefonando al numero: +39 039 74 04 70.

Vi informiamo, altresì, che ai sensi della Normativa Privacy è previsto il diritto di proporre reclamo al Garante. Per la presentazione del reclamo, potrà utilizzare la modalità che ritiene più opportuna, consegnando il reclamo a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a "Garante per la protezione dei dati personali", Piazza di Montecitorio, 121 00186 Roma;
- b) e-mail all'indirizzo: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), oppure [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it);
- c) fax al numero: 06-696773785.

Per maggiori informazioni, si invita a consultare la pagina web del Garante <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

#### **12. TITOLARE, RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Opere Educative, C.F. 94575800159, con sede legale in viale Lombardia 180, Monza (MB) 20900.

L'elenco aggiornato di altri eventuali responsabili del Trattamento è liberamente consultabile presso la sede della Fondazione.

La Fondazione Opere Educative si è dotata di un DPO, domiciliato per la carica presso la sede legale del Titolare, e contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@guastalla.org](mailto:dpo@guastalla.org).